



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
EAD 2025-1**

**Coordenadora: Profa Dra Rosiane Dias Mota**

**Goiânia - Goiás  
2025-1**

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

### **APRESENTAÇÃO**

O referido plano de ação tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador e sua atuação em conjunto com a gestão, com o corpo docente e discente, administrativo e comunidade. O coordenador visa ajudar efetivamente na formação continuada do docente, dando auxílio aos alunos, funcionários e a comunidade geral, propondo uma integração para solucionar possíveis dificuldades, visando melhor desempenho do trabalho didático pedagógico e, promovendo o ensino-aprendizagem qualitativo.

Ele tem na Faculdade CENBRAP uma função articuladora, formadora e transformadora. Como articulador, seu papel principal é oferecer condições para que os professores trabalhem coletivamente as propostas curriculares em função de sua realidade, compete a ele a característica de formador oferecer condições ao professor para que se aprofunde em sua área específica e trabalhe bem com ela, e como transformador cabe-lhe o compromisso com o questionamento, ajudando o professor a ser reflexivo e crítico em sua prática pedagógica.

De acordo com Chiavenato (1997, p. 101) “não se trata mais de administrar pessoas, mas de administrar com as pessoas. As organizações cada vez mais precisam de pessoas proativas, responsáveis, dinâmicas, inteligentes, com habilidades para resolver problemas, tomar decisões”.

O Coordenador tem sua participação no coletivo da Faculdade CENBRAP como aquele que possibilita e incentiva a pergunta, a dúvida, a criatividade e a inovação. Sendo que assim, a Faculdade se estabelece não apenas como espaço de concretização do currículo, mas também como espaço de mudanças curriculares necessárias e desejadas pelos professores, para cumprir seus objetivos educacionais.

### **JUSTIFICATIVA**

O plano de ação justifica-se por ser organizar o trabalho da coordenação de curso, de modo que este profissional busque a interação e integração entre

professor, aluno e coordenador, embasando em uma dinâmica ativa e mais eficiente, desempenhando o trabalho didático-pedagógico e a melhoria do processo de ensino aprendizagem. Orientando e avaliando todas as atividades do corpo docente, trabalhando de uma forma democrática, levando em consideração a ética profissional refletindo sobre a prática pedagógica, e assim obtendo novas mudanças e aprendizagens significativas.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral**

Consolidar as práticas pedagógicas, de tutoria e de extensão do curso, promovendo a integração entre teoria e prática profissional, o acompanhamento de estágio e a coleta sistemática de evidências para o processo de reconhecimento do curso pelo MEC.

### **Objetivos Específicos**

- Acompanhar a execução dos estágios e atividades de extensão curricularizada.
- Revisar planos de ensino, metodologias e bibliografias para o semestre 2025/1.
- Promover o engajamento docente e tutorial por meio de reuniões pedagógicas.
- Articular as ações de avaliação institucional (CPA) e de desempenho discente.
- Preparar relatórios e documentação comprobatória exigidos para o reconhecimento.

### **Ações e Atividades Planejadas**

<b>Eixo / Dimensão INEP</b>	<b>Ações da Coordenação (2025/1)</b>	<b>Responsável / Parceiros</b>	<b>Período de Execução</b>	<b>Evidências / Resultados Esperados</b>
<b>1. Organização Didático-Pedagógica</b>	- Reunião de abertura com docentes, tutores e NDE para análise dos resultados de	Coordenação, NDE, Equipe Multidisciplinar EaD	Fev – Mar	Atas de reunião, PPC revisado, relatórios atualizados, planos aprovados.

	<p>2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão dos planos de ensino, metodologias e cronogramas 2025/1.</li> <li>- Atualização do Relatório de Adequação da Bibliografia e Relatório de Corpo Docente/Tutorial.</li> <li>- Revisão do PPC com base nos indicadores de qualidade e nas recomendações do NDE.</li> <li>- Acompanhamento do cumprimento das DCNs e da curricularização da extensão.</li> </ul>			
<b>2. Corpo Docente e Tutorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoramento da atuação docente e tutorial com base em indicadores de desempenho.</li> <li>- Reuniões bimestrais para alinhamento pedagógico e boas práticas EaD.</li> <li>- Acompanhamento de capacitação continuada docente.</li> <li>- Avaliação semestral de desempenho docente/tutor (feedback discente e coordenação).</li> </ul>	Coordenação, NDE, CPA	Fev – Jul	Relatórios de avaliação, atas de reuniões, registros de capacitação.
<b>3. Estágio e Extensão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das atividades de estágio supervisionado e relatórios parciais.</li> <li>- Supervisão das práticas de extensão curricularizada em andamento.</li> <li>- Atualização do Relatório de Convênios e Parcerias de Estágio e Extensão.</li> <li>- Integração das experiências práticas com o AVA</li> </ul>	Coordenação, Supervisores de Estágio, NDE	Mar – Jul	Relatórios de estágio, registros de convênios, relatórios de extensão.

	e os componentes curriculares.			
<b>4. Avaliação e Autoavaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração das ações do curso com a CPA e o planejamento do ENADE 2025.</li> <li>- Aplicação de instrumentos de avaliação de aprendizagem e satisfação discente.</li> <li>- Análise dos resultados de desempenho e implementação de plano de melhoria.</li> <li>- Elaboração do Relatório Parcial de Evidências do Reconhecimento.</li> </ul>	Coordenação, CPA, NDE	Abr – Jul	Relatórios da CPA, planilhas de avaliação, relatório de evidências.
<b>5. Apoio ao Discente e Permanência</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento das ações de monitoria e nivelamento contínuo.</li> <li>- Acompanhamento da participação e desempenho dos alunos nas disciplinas.</li> <li>- Identificação de casos de evasão e aplicação de plano de recuperação de vínculo.</li> <li>- Implementação de ações motivacionais e de mentoria acadêmica.</li> </ul>	Coordenação, Tutoria, Equipe Multidisciplinar	Fev – Jul	Planilhas de acompanhamento, relatórios de tutoria, evidências de mentoria.

### Indicadores de Sucesso

100% dos planos de ensino revisados e alinhados ao PPC atualizado.

90% dos alunos participando de atividades de extensão e/ou estágio.

Todos os docentes e tutores avaliados com desempenho  $\geq 4$  (escala 1 a 5).

Redução de evasão e aumento do engajamento acadêmico.

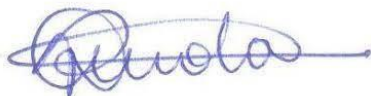
Relatório parcial do reconhecimento concluído e validado pelo NDE.

### Monitoramento e Avaliação

As ações serão acompanhadas mensalmente pela coordenação e apresentadas em reuniões bimestrais do NDE. A coordenação organizará dossiê

documental de evidências (PPC, relatórios, atas, avaliações e registros no AVA) para compor o processo de Reconhecimento do Curso.

**Anápolis – GO, fevereiro de 2025.**



**Profa Dra Rosiane Dias Mota**  
**Coordenadora do Curso**